



# Politica anticorruzione

Intrattenere affari con la massima integrità

[www.TeleflexEthicsLine.com](http://www.TeleflexEthicsLine.com)

## Messaggio del CEO



Teleflex è un fornitore globale di tecnologie mediche volte a migliorare la salute e la qualità di vita delle persone. Siamo presenti in tutti i principali mercati del mondo, direttamente o tramite i nostri partner commerciali. Questa condizione presenta rischi specifici, in particolare quello della corruzione.

La Direzione di Teleflex, e naturalmente anche io in prima persona, ci impegniamo ad operare ai massimi livelli di integrità. Ci aspettiamo che anche voi rispettiate nello stesso modo la nostra Politica anticorruzione.

In Teleflex qualsiasi forma di tangente e corruzione è considerata inaccettabile e non sarà tollerata. È inoltre nostro compito garantire che chiunque operi nel nostro nome non pratichi alcuna forma di corruzione, né prenda parte ad attività a rischio di corruzione.

La corruzione assume molte forme. Non si limita alla semplice offerta di denaro. Altri benefit personali quali pranzi o cene, omaggi o compensi per conferenze possono sconfinare nella corruzione. La Politica definisce nel dettaglio come agire di fronte a un caso di corruzione.

Per qualsiasi dubbio in materia vi suggerisco di rivolgervi al Dipartimento legale o al Dipartimento per la conformità di Teleflex. Teleflex confida che ciascuno di voi non avrà esitazioni nel segnalare qualsiasi dubbio in merito a questa delicata questione.

Grazie per il vostro impegno nello svolgere il vostro lavoro con integrità e nel rispetto della nostra Politica anticorruzione.

Cordiali saluti



Liam Kelly, Presidente e Amministratore Delegato

# 1 | Obiettivo

Teleflex Incorporated ("Teleflex") adotta un comportamento etico e onesto in tutte le proprie attività, nel pieno rispetto della legge.

Teleflex non tollera alcun tipo di corruzione, indipendentemente dal fatto che coinvolga un funzionario pubblico o un privato cittadino. Si tratta di pratiche illegali e contrarie ai nostri valori e mina la nostra integrità e reputazione.

Quando intratteniamo affari in una qualsiasi parte del mondo, i dipendenti, gli agenti, gli affiliati e qualsiasi ente o individuo associato a Teleflex, sono responsabili del rispetto della

presente politica e delle leggi anticorruzione vigenti, tra cui figurano, senza pretesa di esaustività, la Legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero (FCPA) del 1977 e relative modifiche, la legge in materia di corruzione in vigore nel Regno Unito e ogni altra legge sulle pratiche di corruzione vigente in qualsiasi altro paese in cui Teleflex svolge attività. Non è mai consentito offrire o fornire alcunché che avvanti direttamente o indirettamente un funzionario pubblico, PS, o altra persona per effettuare una vendita o garantire un vantaggio commerciale per Teleflex. Non è mai accettabile neppure fornire alcunché di valore quale "ricompensa" per qualsiasi rapporto passato o esistente con Teleflex.

# 2 | Ambito

La presente politica si applica:

- a Teleflex e alle sue filiali dirette e indirette, alle sue joint venture e affiliate (nel loro insieme indicate come la "Società").
- A tutti i funzionari, dirigenti e Dipendenti delle stesse.
- A tutti i consulenti o appaltatori che lavorano a qualsiasi progetto per la Società o per una qualsiasi delle sue filiali, joint venture o affiliate in qualsiasi parte del mondo (cfr. sezione 5.D della presente politica).
- A qualsiasi fornitore o partner aziendale mentre rappresenta o lavora per la Società in qualsiasi parte del mondo (nel loro insieme indicati come "terze parti"). A titolo esemplificativo e non esaustivo citiamo gli agenti di vendita, i distributori, i funzionari doganali, ecc. (cfr. sezione 5.D della presente politica).

# 3 | Amministrazione della politica

Il Funzionario responsabile della conformità di Teleflex è responsabile dell'amministrazione e dell'interpretazione della presente politica, nel rispetto del Codice Etico Teleflex, del Codice sull'Integrità, del Codice sull'integrità per terze parti e delle Procedure e politiche sull'integrità ("PPI") sotto la supervisione del Business Ethics and Compliance Committee ("BECC") e del Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione. Il Funzionario responsabile della conformità presenta relazioni al BECC e al Comitato di controllo in merito agli sforzi della Società per garantire il rispetto della presente politica e delle leggi contro la corruzione.

Ogni anno la società deve fornire adeguata formazione in materia di anticorruzione ai dipendenti e alle terze parti designate, adottando un approccio basato sul rischio. La formazione sarà documentata e la documentazione sarà archiviata. Al Dipartimento per la conformità saranno fornite copie dei documenti relativi alla formazione.



## 4 | Definizioni

TERMINE	DEFINIZIONE
Codici applicabili	Qualsiasi codice di condotta, codice etico, ulteriore codice o linea guida applicabile al settore dei dispositivi medici (promozionali o no), in qualsiasi paese
Leggi anticorruzione	Qualsiasi legge, regolamento, norma o codice applicabile in vigore, relativo alla prevenzione della corruzione in qualsiasi aspetto delle attività aziendali, in qualsiasi paese.
Corruttore o corruzione	L'atto di offrire, promettere o concedere un vantaggio finanziario o di altra natura a un'altra persona, con l'obiettivo di indurre risultati inopportuni di un'attività o di una funzione pubblica. La corruzione può essere "attiva" (offrire, promettere o concedere un vantaggio finanziario o di altra natura) oppure "passiva" (richiedere, accettare di ricevere o accettare un vantaggio finanziario o di altra natura).
Corruzione	Illecito condotto tramite mezzi illegittimi, immorali o incompatibili con gli standard etici. Le offerte di denaro sono una forma di corruzione.
Pagamenti di facilitazione	Piccole somme versate a funzionari pubblici di basso livello con l'obiettivo di accelerare la gestione di una pratica statale di routine.
Funzionario pubblico	Qualsiasi funzionario, agente, dipendente, figlio, coniuge o altro parente stretto di qualsiasi persona che agisca in veste ufficiale a nome o per conto di un ente federale, statale, provinciale, regionale o comunale o di un ministero o un'agenzia statale, ente od organizzazione internazionale pubblica, anche se tale persona non è alle dirette dipendenze del governo o dell'organizzazione internazionale pubblica, ivi compresi i professionisti sanitari impiegati in strutture pubbliche o presso enti pubblici.
Professionisti sanitari ("PS")	Qualsiasi soggetto che esercita la professione medica o qualsiasi altro soggetto che nell'ambito della propria attività professionale possa prescrivere, dispensare, fornire, acquistare, amministrare, raccomandare o utilizzare qualsiasi prodotto Teleflex. Ai sensi di questo documento, per PS si intendono soggetti giuridici quali società, partnership e strutture sanitarie, nonché amministratori del settore che possano influenzare gli acquisti o abbiano potere decisionale in tal senso. Soggetti (in ambito ospedaliero e non) tra cui figurano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, medici, infermieri, tecnici e coordinatori di ricerca, oppure aziende sanitarie (AS) quali ospedali o enti per l'acquisto di gruppo che direttamente o indirettamente acquistano, suggeriscono, utilizzano od organizzano l'acquisto di dispositivi medici.
Bustarella	Il pagamento di una somma di valore a un soggetto come compenso o ricompensa per aver garantito un trattamento di favore. Le bustarelle sono una forma di corruzione.
Terze parti	Comprendono distributori, agenti di vendita, fornitori di servizi, consulenti, appaltatori o altre terze parti dipendenti, assunte, ingaggiate o impiegate per assistere la società in qualsiasi parte del mondo in merito a qualsiasi aspetto aziendale.

## 5 | Requisiti della politica

Teleflex ha adottato PPI specifiche, e in alcuni casi regionali, applicabili ai soggetti di cui sotto. Le seguenti informazioni sono fornite a solo scopo illustrativo e di orientamento, ma i Dipendenti Teleflex, le terze parti e qualunque altro soggetto cui si applichi questa Politica anticorruzione devono sempre fare riferimento e affidarsi a istruzioni e norme più specifiche delineate nel Codice sull'integrità, nel Codice sull'integrità per terze parti e nelle PPI. Questi sono reperibili sulla intranet di Teleflex (GKN) o richiedendo copie al Dipartimento per la conformità. I Codici sull'integrità possono essere trovati ai link sottostanti:

Per i Dipendenti: <https://home.teleflex.com/Intranet/TeleflexIncorporated/policies/ethics/CompliancePolicies.html>

Per i Rivenditori: <https://www.teleflex.com/global/compliance/compliance/index>

### A | Divieto di corruzione

La fornitura o l'offerta di qualcosa di valore al fine di ottenere o mantenere attività commerciali è sempre vietata. Tutti coloro che lavorano per o in nome della Società devono rispettare la FCPA, la legge in materia di corruzione in vigore nel Regno Unito e tutte le leggi anticorruzione vigenti.

1. La Società vieta ai soggetti che lavorano presso o per conto della Società stessa, sia direttamente sia indirettamente, di offrire, pagare, promettere o autorizzare qualsiasi tangente, bustarella, pagamento o beneficio illecito o indebito di qualsiasi natura, a qualsiasi funzionario pubblico o privato cittadino.
2. Tutti i soggetti che lavorano presso o per conto della Società non possono richiedere, accettare o concordare di ricevere alcuna tangente, bustarella o pagamento o beneficio illecito o indebito da parte di qualsiasi cliente, fornitore o di qualsiasi altra persona o ente.
3. I pagamenti di facilitazione sono vietati ai sensi della presente politica.

Costituisce beneficio od offerta di carattere illecito o indebito qualsiasi cosa di valore tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, denaro contante, buoni regalo, doni, viaggi, biglietti per eventi di intrattenimento offerti al fine di influenzare le azioni dell'altra parte.

Esempi di benefici indebiti ai sensi della presente politica sono, a titolo non esaustivo, i pagamenti o le offerte di pagamento finalizzati a influenzare le decisioni di un funzionario pubblico:

1. Per fare in modo che la Società si aggiudichi un appalto o un'opportunità commerciale di altro tipo.
2. Per ottenere qualsiasi autorizzazione o documentazione pubblica come approvazioni, permessi, registrazioni o licenze.

3. Per sollevare la Società da obblighi di natura pubblica quali il pagamento di imposte, il superamento di ispezioni o l'ottenimento di permessi richiesti.
4. Per influenzare la legislazione o qualsiasi procedimento giudiziario.

### B | Libri, registri, controlli interni e transazioni

Tutti i libri e registri della Società devono essere aggiornati in modo accurato e completo, registrando ogni pagamento con metodi che non ne nascondano la vera natura. La Società richiede inoltre di attuare un sistema di controlli interni per fornire una ragionevole garanzia in merito alla gestione della tipologia di transazioni finanziarie condotte dalla Società stessa e dai suoi dipendenti. La Società deve garantire che ogni transazione relativa a qualsiasi funzionario pubblico sia autorizzata e accuratamente documentata, indipendentemente dall'importo della transazione stessa. Ogni difformità da quanto sopra costituisce una violazione della presente politica e della legge.

Esempi di azioni improprie ai sensi delle disposizioni su libri e registri della presente politica includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Fondi fuori bilancio o comunque non contabilizzati e utilizzati per qualsiasi scopo.
2. Un documento contabile che falsifichi o mascheri la vera natura di una transazione.

Oltre alla FCPA, i soggetti che lavorano presso o per conto della Società devono rispettare le altre leggi anticorruzione. Nel caso in cui le leggi locali anticorruzione siano più restrittive della FCPA o delle politiche Teleflex è necessario attenersi a tali leggi o normative.

### C | Funzionari pubblici

La presente politica vieta i pagamenti indebiti a qualsiasi funzionario pubblico, indipendentemente dal livello gerarchico o dalla sua posizione, e i pagamenti a familiari, soci, enti aziendali, organismi di beneficenza o qualsiasi altro soggetto/ente che riceva pagamenti per conto di un funzionario pubblico. Consultare il Codice sull'integrità di Teleflex, il Codice sull'integrità per terze parti e le PPI applicabili per linee guida specifiche.

### D | Rapporti con terze parti

**a. Procedure di due diligence preventive ai rapporti con terze parti.** I dipendenti della Società che intrattengono rapporti con terze parti devono adottare ragionevoli precauzioni per garantire che siano rispettabili, oneste e qualificate per il ruolo assegnato. La Società deve applicare la dovuta diligenza nei rapporti con terze parti, ivi incluso l'avvio di relazioni contrattuali con terze parti, e monitorare o

sottoporre ad audit i libri, i registri e le attività delle terze parti quando ritenuto necessario. Qualsiasi procedura di due diligence svolta dalla Società deve essere documentata e conservata presso l'ufficio locale.

**b. Accordi scritti.** Quando trattano con terze parti, i dipendenti devono contrarre accordi scritti. Prima di essere presentati alla terza parte, gli accordi scritti devono essere approvati dal Dipartimento legale della Società e devono comprendere:

1. Conferma che la terza parte rispetti le leggi anticorruzione.
2. Descrizione dettagliata dei servizi.
3. Informazioni sui termini di pagamento.

Inoltre, la Società richiede periodicamente alle terze parti l'accettazione scritta della normativa anticorruzione (cfr. Certificazione del distributore sul rispetto della legislazione inglese e statunitense che regola la vendita dei prodotti Teleflex o "Certificato di conformità" su GKN). Un certificato di conformità è valido per un periodo di un anno dalla data della firma.

**c. Divieto di pagamenti indiretti.** La Società e i soggetti che lavorano presso o per conto della Società possono essere perseguibili per offerte dirette o indirette, promesse o pagamenti a funzionari pubblici per ottenere o mantenere attività commerciali, per orientare affari verso un soggetto specifico oppure per acquisire qualsiasi vantaggio indebito. Questo significa che se una transazione diretta è vietata, la stessa transazione è vietata anche se condotta in modo indiretto, come ad esempio tramite un distributore o un agente di vendita. Coerentemente con quanto disposto dalla FCPA e dalle altre leggi anticorruzione, la Società vieta ai propri dipendenti di autorizzare, assistere o collaborare con altri per prendere parte ad attività corrotte tramite terze parti.

**d. Divieto di cecità intenzionale.** Nei rapporti con terze parti, i soggetti che lavorano presso o per conto della Società devono rendersi conto di qualsiasi indizio di un suo coinvolgimento in attività di corruzione. Ogni indizio di questo tipo deve essere segnalato secondo quanto disposto alla sezione J della presente politica. In nessun caso i soggetti che lavorano presso o per conto della Società possono ignorare i segnali che fanno supporre la corruzione di una qualsiasi terza parte in relazione a qualsiasi iniziativa, transazione o attività in cui la Società sia coinvolta o abbia un interesse qualsiasi. Segnali comuni a cui prestare attenzione sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Terze parti con cattiva reputazione.
2. Distributori o agenti di vendita che si rifiutano di certificare il rispetto delle leggi anticorruzione firmando i Certificati di conformità o gli accordi scritti che contengono riferimenti alla FCPA.

3. Richieste di termini di pagamento inconsueti che possono essere indice di corruzione:
  - Pagamenti anticipati.
  - Pagamenti in contanti.
  - Prezzi o commissioni esageratamente elevati.
  - Coinvolgimento di terze parti o delle cosiddette "scatole vuote".
  - Sconti sproporzionati applicati ai distributori.

**e. Acquisizioni e due diligence** Nella misura in cui la Società persegue l'acquisizione di un'entità con qualsiasi operatività o attività fuori dal territorio degli Stati Uniti, l'approccio alla due diligence basato sul rischio associato all'acquisizione proposta deve includere, per quanto possibile, l'opportuna verifica del rispetto delle leggi anticorruzione da parte dell'oggetto dell'acquisizione. I risultati della due diligence relativa all'acquisizione devono essere documentati e archiviati. Al momento o dopo la conclusione dell'acquisizione, l'oggetto dell'acquisizione deve entrare nel Programma di conformità aziendale.

Consultare il Codice sull'integrità di Teleflex e le PPI regionali o locali su interazioni con le terze parti per linee guida specifiche.

## E | Regali e ospitalità

**a.** Non è consentito offrire regali né ospitalità, direttamente o indirettamente, a funzionari pubblici o a soggetti privati per influenzare indebitamente o ricompensare un atto o decisione ufficiale o come reale o presunto quid pro quo a vantaggio della Società.

**b.** I regali e l'ospitalità promessi, offerti o forniti per conto della Società devono essere di modesto valore, secondo la normale cortesia e legittimi ai sensi delle leggi e dei codici anticorruzione applicabili.

**c.** Non promettere, offrire o accettare alcun regalo se:

- Si tratta di contanti o titoli equivalenti (es. carta regalo), oppure
- Danno un'impressione di influenza indebita od obbligo, oppure
- Sono stravaganti, lussuosi o frequenti, oppure
- Sono esagerati e oltrepassano i consueti limiti sensati e accettabili per un normale rapporto di lavoro.

**d.** Inoltre, ai dipendenti e ai loro stretti familiari è vietato:

- chiedere regali, elargizioni, intrattenimenti, servizi o tangenti a fornitori o clienti di Teleflex, a prescindere dal loro valore; e
- Accettare di servirsi di beni di proprietà di clienti o fornitori, viaggi in aereo o con altri mezzi (compresi i viaggi sponsorizzati da clienti o fornitori) senza consultare previamente il loro diretto Superiore.

**e.** Anche l'offerta di regali e ospitalità ai PS deve rispettare il Codice sull'integrità di Teleflex, il Codice sull'integrità per terze parti e le PPI regionali/locali sulle interazioni con i PS. Consultare questi documenti per linee guida specifiche.

## **F | Contributi politici**

Il Codice Etico della Società vieta l'erogazione di fondi aziendali a funzionari pubblici. Il coinvolgimento e la partecipazione dei dipendenti ad attività politiche deve avvenire su base individuale, durante il tempo libero e a proprie spese.

## **G | Interazioni con professionisti del settore sanitario (PS)**

La Società ha sviluppato politiche locali e/o regionali per regolare le interazioni con i professionisti del settore sanitario in tutto il mondo, nel rispetto dei codici applicabili. Le politiche relative alle interazioni con i professionisti del settore sanitario sono regolamentate dai principi generali del presente documento e forniscono linee guida specifiche su consulenza, organizzazione o sostegno alla formazione sulle tecnologie mediche, sostegno a conferenze didattiche di terze parti, regali, borse di studio e di ricerca, donazioni e incontri di vendita e promozionali. Per indicazioni su una qualsiasi di queste aree consultare le proprie politiche regionali o locali alla sezione dedicata alle interazioni con i professionisti del settore sanitario.

## **H | Donazioni a enti benefici**

La Società eroga donazioni a enti benefici solo se sono legali ai sensi della FCPA e della legislazione nazionale in vigore. Gli enti a cui è possibile erogare tali donazioni generalmente includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, organizzazioni benefiche o no-profit attive in ambito sanitario, le associazioni di professionisti del settore sanitario, le università, i gruppi di pazienti e altre organizzazioni con fini benefici. Le donazioni non possono essere erogate a singoli soggetti, gruppi di medici privati o enti con scopo di lucro. Le donazioni non possono, inoltre, essere condizionate dal ricevere o mantenere in cambio opportunità di affari o altri vantaggi. Le donazioni a enti benefici non possono essere collegate ad alcuna attività di vendita o di marketing; inoltre, il personale di vendita e di marketing non può essere coinvolto nell'approvazione di alcuna donazione.

Le richieste di donazioni da parte di enti benefici devono essere supportate da opportuna documentazione, come richiesto dalla procedura della Fondazione Teleflex, e/o da richieste scritte dall'organizzazione, provviste della documentazione che descrive lo scopo e l'importo della donazione. Il personale della Società deve altresì rispettare qualsiasi ulteriore procedura di approvazione stabilita da altre politiche applicabili, come ad esempio la Politica sulle donazioni a scopi umanitari. Consultare le politiche regionali o locali dell'ufficio Clinical and Medical Affairs ("CMA") per linee guida specifiche.

## **I | Sanzioni e provvedimenti disciplinari**

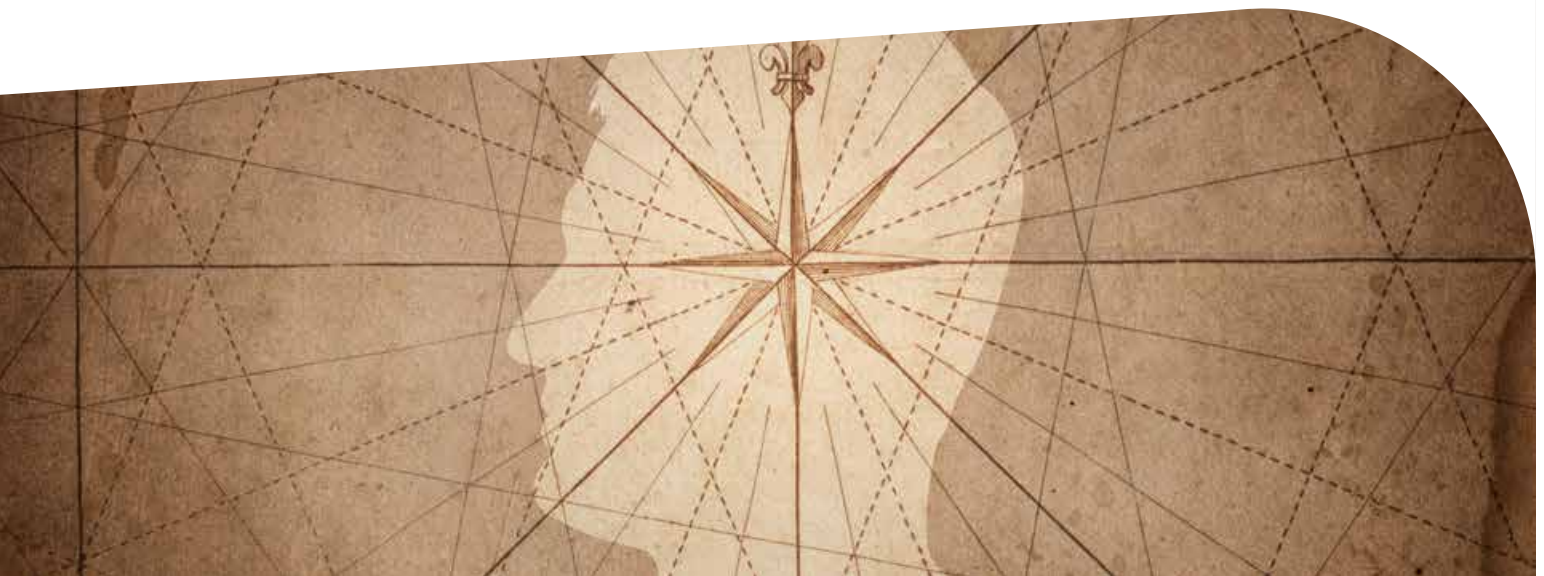
I soggetti che lavorano presso o per conto della Società che violino la presente politica o le leggi anticorruzione saranno soggetti a provvedimenti disciplinari che possono arrivare alla conclusione del rapporto di lavoro dipendente o alla sospensione dei servizi. Inoltre, i soggetti che lavorano presso o per conto della Società che violino la presente politica o le leggi anticorruzione sono passibili di severe condanne penali e civili, pene detentive, e/o sanzioni economiche che non saranno rimborsabili dalla Società stessa.

## **J | Segnalazione delle violazioni**

Qualsiasi persona che sia a conoscenza di o sospetti violazioni della presente politica e delle leggi anticorruzione da parte di qualsiasi dipendente o terza parte che lavora presso o per conto della Società deve darne prontamente comunicazione al Dipartimento legale, al Dipartimento per la conformità o al Dipartimento audit interno, al Funzionario responsabile della conformità o alla linea per l'etica su [www.TeleflexEthicsLine.com](http://www.TeleflexEthicsLine.com). I dipendenti che segnalano in buona fede le sospette violazioni non saranno perseguibili.

## **K | Ulteriori informazioni**

Qualsiasi domanda relativa alla presente politica e alle leggi anticorruzione deve essere inoltrata al Dipartimento legale e al Dipartimento per la conformità.



## 6 | Bibliografia

- Codice etico
- Codice sull'integrità Teleflex
- Codice sull'integrità per terze parti
- Codice sull'integrità Politiche sulle interazioni con professionisti sanitari e funzionari pubblici

## Domande frequenti

### 1. Quali valori apporta la conformità alle leggi anticorruzione alla nostra Società?

L'integrità è davvero importante per Teleflex: rispettando i requisiti delle leggi anticorruzione possiamo continuare a sostenere i nostri valori etici. I benefici si traducono:

- Nel proteggere la nostra reputazione e il valore del nostro brand.
- Nel mantenere la fiducia del pubblico nel lavoro che svolgiamo e nel modo in cui lo svolgiamo.
- Nel permetterci di operare sul mercato con maggior sicurezza.
- Nella capacità di attirare e trattenere i migliori talenti.

### 2. Cosa può accadere se Teleflex viola la FCPA o altre leggi anticorruzione?

Violazioni delle normative anticorruzione sono perseguibili sia a livello societario, sia a livello individuale. Le indagini e i relativi costi e fermi possono avere un grande impatto sulla nostra attività. Nei casi peggiori, ad altre aziende sono state comminate sanzioni pesanti, sono state imposte azioni di monitoraggio costose e gravose, fino ad arrivare al divieto di intrattenere attività commerciali con enti pubblici.

### 3. Cosa può succedermi se vengo coinvolto in una violazione della FCPA o di altre leggi anticorruzione?

Per prima cosa il rapporto di lavoro con Teleflex si interrompe. Successivamente è possibile essere perseguiti a livello penale. Le conseguenze penali possono includere sanzioni onerose e la pena detentiva fino a 10 anni. Anche vivendo al di fuori degli Stati Uniti è comunque possibile essere perseguiti penalmente dalle autorità statunitensi o di altri paesi. Si può inoltre arrivare all'avviso rosso dell'Interpol, che limita la possibilità di viaggiare oltreconfine e preclude la possibilità di carriera in un'azienda internazionale.

### 4. La FCPA e le altre leggi anticorruzione riguardano i pagamenti a funzionari pubblici stranieri. Io interagisco con medici, infermieri e amministratori di strutture ospedaliere. Perché dovrei preoccuparmi di rispettare tali leggi?

Ai sensi della FCPA, ogni Dipendente di un'azienda pubblica o statale può essere considerato un funzionario pubblico. Nella maggior parte dei paesi del mondo, in cui i sistemi di assistenza sanitaria sono gestiti dallo stato, i medici, le infermiere e i direttori acquisti degli ospedali sono dipendenti di strutture pubbliche, e vengono pertanto considerati "funzionari pubblici" a tutti gli effetti, ai sensi della FCPA e di altre leggi anticorruzione. Qualsiasi pagamento o beneficio indebito a una qualsiasi delle categorie di cui sopra può costituire una tangente ai sensi delle succitate leggi.

### 5. Le tangenti sono generalmente costituite da pagamenti in contanti, giusto? Finché non consegno denaro contante a un funzionario pubblico sto rispettando la legge?

Le leggi anticorruzione riconoscono che un vantaggio indebito o una tangente possono assumere forme diverse. Ecco perché tali leggi vietano di fornire "qualsiasi bene o servizio di valore" e non si limitano esclusivamente ai pagamenti in contanti. Mentre molti casi coinvolgono pagamenti in contanti (a volte sotto il nome di "spese di consulenza" o "commissioni" erogate attraverso terze parti), altri riguardano spese di viaggio, regali, pranzi e intrattenimento oppure favori personali quali offerte di impiego.

### 6. Dove posso aggiornarmi in merito alle più recenti linee guida in materia di anticorruzione?

La Politica anticorruzione di Teleflex tiene conto dei più recenti requisiti della FCPA, della Legge in materia di corruzione in vigore nel Regno Unito e di ulteriori normative anticorruzione in vigore nel mondo. Tale politica è disponibile su GKN.



**7. Se pago una piccola somma a un funzionario pubblico straniero sarò in grado di raggiungere il mio obiettivo e di far risparmiare a Teleflex un importo significativo o addirittura di far guadagnare la Società. Posso procedere con il pagamento?**

No. In questo caso non stai risparmiando denaro di Teleflex. Di fatto, il tuo coinvolgimento in un'attività illegale potrebbe costare a Teleflex milioni di dollari e la perdita della reputazione: tu stesso potresti perdere il lavoro e danneggiare gravemente la tua carriera. Se qualcuno richiede un pagamento o presenta qualsiasi altra richiesta che sembra indebita, non accettare e telefona immediatamente al Dipartimento legale di Teleflex.

**8. Un distributore mi richiede di fare una donazione a una certa associazione benefica suggerita da un professionista sanitario che esercita un'influenza sulla decisione di acquistare prodotti Teleflex del suo ospedale. Il distributore garantisce che provvederà a quanto necessario per acquistare e distribuire i prodotti. Posso procedere con la donazione?**

No. Teleflex non può erogare fondi a enti benefici prescelti da un professionista sanitario al fine di influenzare le decisioni di acquisto. Una situazione di questo tipo può essere vista come corruzione. Spiega al distributore che le politiche di Teleflex vietano di erogare donazioni al fine di influenzare le decisioni d'acquisto. Ogni richiesta di donazioni deve essere inoltrata direttamente dall'organizzazione no-profit, per iscritto, e approvata da Teleflex. Anche ogni richiesta di donazioni per un'organizzazione relativa alla sanità deve essere approvata nel rispetto delle altre politiche di Teleflex applicabili, come la politica regionale relativa alle interazioni con i professionisti sanitari.

**9. Un consulente di Teleflex che è anche un professionista sanitario presso un ospedale statale chiede se può portare un suo familiare in un viaggio oltreoceano, in cui il consulente sarà relatore per Teleflex. Possiamo autorizzarlo?**

No. Teleflex può rimborsare solo il viaggio, il vitto e l'alloggio per le persone che hanno un valido motivo aziendale di recarsi presso tale località. Questo significa che Teleflex non può pagare per l'ospite del consulente. Nonostante l'ospite possa comunque prendere parte al viaggio a proprie spese, non lo consigliamo per via delle situazioni che possono venirsene a creare durante il viaggio. Sugeriamo quindi di sconsigliare al consulente di farsi accompagnare da qualsiasi familiare.

**10. I nostri concorrenti stanno pagando costosi regali, eventi e viaggi a favore di medici e altri clienti. Come possiamo competere se ci rifiutiamo di fare lo stesso?**

Indipendentemente dalle pratiche aziendali dei nostri concorrenti, noi dobbiamo rimanere fedeli ai nostri valori.

Inoltre, l'applicazione delle misure anticorruzione non dipende dal contesto della concorrenza, e qualsiasi azione derivante dal mancato rispetto delle leggi anticorruzione può avere conseguenze gravissime anche se la violazione si è verificata in un ambiente in cui la corruzione è una pratica comune. Pratiche aziendali conformi permettono a Teleflex, e a te personalmente, di evitare tali conseguenze, di mantenere la nostra buona reputazione e il valore del nostro brand, di guadagnare la fiducia del pubblico, di svolgere affari con sicurezza e di attrarre i migliori talenti.

**11. Cosa succede se il pagamento non è direttamente correlato all'ottenimento di una vendita?**

Qualsiasi pagamento, offerta, promessa, regalo o altro trasferimento di valore a un funzionario pubblico per ottenere un beneficio aziendale può essere considerato una tangente. Si ascrivono a tale ambito le transazioni per ottenere registrazioni di prodotto, licenze, permessi, riduzione di oneri o imposte, oppure per influenzare i risultati di ispezioni nei locali aziendali.

**12. Teleflex può essere ritenuta responsabile per le azioni dei propri agenti di vendita, distributori o di altri che agiscono per conto della Società? In quali casi?**

Sì, Teleflex può essere ritenuta responsabile dei pagamenti diretti e indiretti a funzionari pubblici. Essere a conoscenza di un caso di pagamenti impropri a funzionari pubblici o ipotizzarne l'esistenza, ad esempio attraverso una terza parte, è sufficiente per costituire un reato di corruzione ai sensi di legge. Quanto appena affermato è valido anche nel caso in cui non sia possibile provare che i Dipendenti Teleflex hanno specificamente autorizzato tali pagamenti. Per questa ragione è importante esercitare la due diligence nei nostri rapporti con terze parti, quali agenti di vendita e distributori, che agiscono per nostro conto.

**13. Voglio solo fare un regalo di modesto valore (circa 100 euro). Posso farlo? Sicuramente nessuno riterrebbe un regalo così modesto un tentativo di corruzione.**

La FCPA e molte altre leggi anticorruzione non specificano importi minimi. Alcuni casi di corruzione perseguiti penalmente hanno riguardato regali relativamente modesti. I regali sono appropriati solo in conformità con le politiche di Teleflex, il Codice Etico di Teleflex e il codice di condotta del settore applicabile nella propria area. Inoltre, alcuni enti statali vietano ai propri dipendenti di accettare qualsiasi regalo. È importante conoscere le leggi e le politiche in vigore prima di pensare a qualsiasi regalo. Consultare le politiche e le procedure di Teleflex per ulteriori indicazioni e istruzioni specifiche, e in caso di ulteriori domande consultare il Dipartimento per la conformità per ricevere consigli prima di agire.

#### **14. Non sono un cittadino statunitense e lavoro per una filiale Teleflex con sede al di fuori degli Stati Uniti. Perché dovrei preoccuparmi di rispettare la normativa statunitense?**

La Legge sulle pratiche di corruzione all'estero (FCPA) regola le attività delle aziende statunitensi come Teleflex indipendentemente da dove svolgano le proprie attività. Anche se la tua attività si svolge esclusivamente al di fuori del territorio statunitense, le tue azioni sono comunque soggette alla FCPA e all'applicazione della giurisdizione statunitense.

#### **15. Possiamo erogare donazioni a enti benefici?**

Sì, è possibile. Tuttavia dobbiamo prestare la massima attenzione e fare in modo che la donazione sia legittima ai sensi delle leggi anticorruzione e di qualsiasi altra norma e regolamento locale. Tutte le donazioni a scopo benefico e altre richieste di contributo devono essere presentate e valutate da un comitato sovvenzioni indipendente. Non bisogna mai promettere o suggerire a qualcuno che una donazione o richiesta di contributo sarà approvata. Il personale delle vendite, inclusi agenti di vendita e distributori, non può esercitare controllo o influenza indebita su tali decisioni. Consultare il Dipartimento per la conformità o l'ufficio CMA per indicazioni.

#### **16. Possiamo fare un regalo o una donazione a un ospedale?**

È possibile, se il regalo o la donazione è legittimo e in accordo con le politiche e il Codice Etico di Teleflex e il codice di condotta del settore applicabile nella tua area. Prima di fare un regalo o una donazione, contattare il Dipartimento per la conformità di Teleflex.

#### **17. Quali sono le linee guida per i pranzi, l'intrattenimento, i regali e le tariffe di consulenza forniti a FP e PS?**

##### **Pranzi**

Devono essere modesti e subordinati a un fine aziendale legittimo. Seguire sempre le politiche Teleflex e il codice di condotta del settore applicabile nella propria area. Linee guida in relazione ai limiti dei pranzi per i Dipendenti sono disponibili sul Manuale dei Dipendenti di Teleflex.

##### **Intrattenimento**

Gli eventi di intrattenimento o ricreativi non possono essere offerti né pagati. Esempi di eventi di intrattenimento e ricreativi includono, senza pretesa di esaustività, balletti, concerti, viaggi turistici, eventi sportivi e altri eventi di intrattenimento.

#### **Doni**

I regali devono essere di modesto valore, secondo la normale cortesia e rispettosi delle leggi anticorruzione. Seguire il Codice di condotta e le politiche Teleflex oppure consultare il Dipartimento legale di Teleflex prima di fare un regalo.

#### **Tariffe per consulenze**

Le tariffe per consulenze devono essere sempre allineate al valore equo di mercato. Anche le tariffe per le consulenze corrisposte a un professionista sanitario devono rispettare la Politica di determinazione del compenso per i fornitori del settore sanitario, disponibile su GKN (<https://home.teleflex.com/Intranet/TeleflexIncorporated/departments/CMA/Policies.html>).

#### **18. Mi è stato detto di effettuare un pagamento in relazione a una spedizione verso un certo paese. Non capisco a cosa corrisponda esattamente questo pagamento. Cosa devo fare?**

Non effettuare pagamenti fino a che la natura dei servizi forniti non è chiara. Se non è possibile ottenere una spiegazione comprensibile da chi richiede il pagamento, contatta immediatamente il Dipartimento legale o il Dipartimento per la conformità di Teleflex.

#### **19. Cosa posso fare in caso di dubbi o preoccupazioni?**

È possibile contattare il Dipartimento legale, il Dipartimento per la conformità o di audit interno, il Funzionario responsabile della conformità o la linea etica su [www.TeleflexEthicsLine.com](http://www.TeleflexEthicsLine.com). I numeri di telefono diretti del Dipartimento legale e del Dipartimento per la conformità sono:

- Dipartimento legale: +1-610-225-6909
- Dipartimento per la conformità: +1-610-225-6970

#### **20. Mi si chiede di fare riferimento al Codice Etico Teleflex. Dove posso trovarlo?**

Il Codice Etico è disponibile su GKN al link Politiche – Etica aziendale e conformità. È anche accessibile al link sottostante, o navigando sul nostro sito web pubblico [www.teleflex.com](http://www.teleflex.com), sotto Investitori – Corporate Governance – Codice Etico. [https://home.teleflex.com/Intranet/TeleflexIncorporated/policies/ethics/documents/TeleflexBusinessEthicsandComplianceProgramDocument\\_January2018.pdf](https://home.teleflex.com/Intranet/TeleflexIncorporated/policies/ethics/documents/TeleflexBusinessEthicsandComplianceProgramDocument_January2018.pdf)

Il Codice Etico Teleflex è disponibile in diciassette lingue.